

Objectif manager ! Quelques fondamentaux du management.

Notre organisme en quelques indicateurs clés

Blanc Vert Conseil est un organisme de formation qui existe depuis 2007 et qui compte à ce jour, quelques 5000 personnes formées.

93% des salariés formés par Blanc vert Conseil disent avoir gagné en efficacité et/ou performance à l'issue de la formation suivie.

95% des stagiaires sont prêts à recommander notre organisme.

En 2024, 100% des clients de Blanc Vert Conseil ont été obtenus à partir de recommandation.

Enfin, 98% des stagiaires formés évaluent l'expertise métier du formateur entre bonne et très bonne.

Contexte :

Nous ne dispensons que des formations intra-entreprises, elles sont donc sur-mesure et adaptées aux besoins de chaque client.

Objectifs pédagogiques :

- ◆ Comprendre la fonction managériale en 2025, prendre conscience du rôle à tenir et des compétences requises pour manager de manière performante et bienveillante ses collaborateurs.
- ◆ S'approprier la juste posture managériale pour anticiper les RPS
- ◆ Acquérir des fondamentaux sur quelques activités clés du management.

Public :

La formation s'adresse à tous salariés nouvellement promus (idéalement moins de 2 ans) à la fonction de manager, et pratiquant partiellement ou totalement du management à distance (télétravail ou autre).

Prérequis :

Les salariés pouvant prétendre à cette formation devront occuper une fonction de manager, et devront pratiquer au moins partiellement un management à distance. Cette version n'est accessible qu'en version intra entreprise.

Aucun autre pré requis n'est exigé.

Durée :

En moyenne 1 jour, soit 7 heures, à adapter aux besoins du client.

Profil Formateur(s)

Marie-Odile BLANC.

15 années salariée dans des grands groupes agroalimentaires (Häagen Dazs, Géant Vert) en tant que commerciale puis manager commerciale.

Formatrice indépendante depuis 2007.

Formée et certifiée DALE CARNEGIE.

Formée et certifiée en co développement, méthode Champagne et Payette.

Moyens pédagogiques et techniques

- ◆ Test de positionnement
- ◆ Supports de formation visuels
- ◆ Exposés théoriques, études de cas, mises en situation
- ◆ Co développement.
- ◆ Pédagogie active

Modalités d'évaluation

- ◆ Test d'entrée et test de sortie (évaluation des compétences acquises)
- ◆ Évaluations en cours de formation individualisées
- ◆ Feuilles de présence.
- ◆ Certificat de réalisation

EXEMPLE DE CONTENU DETAILLE DE LA FORMATION

Inclusion : l'arbre à personnages- 15mn

Module 1 – fonction et juste posture managériales pour des équipes épanouies et performantes 2 heures 15

Objectif : acquérir une vision claire du management en 2025 pour un meilleur bien-être des collaborateurs et plus de performance.

- ◆ Présentation individuelle : mes pépites, mes cailloux, mes attentes
- ◆ Le contexte actuel de l'entreprise en général : nouvelles technologies, distanciel, intergénérationnel...
- ◆ Les risques psycho sociaux : définition, raisons et conséquences
- ◆ Le rôle du manager dans ce contexte : anticiper pour éviter les RPS
- ◆ La juste posture managériale, pour créer un environnement propice au bien être des salariés.
- ◆ QE or not QE ?
- ◆ Le management bienveillant, clé de succès face aux RPS : principes fondamentaux et points de vigilance.
- ◆ Auto évaluation
- ◆ Plan de progrès

Objectif manager ! Quelques fondamentaux du management.

Module 2 : le processus de performance, au cœur de la fonction managériale- 2 heures 15

Objectif pédagogique : intégrer une méthode d'accompagnement des collaborateurs pour les faire monter en compétence

Thème 1 : Gestion de la performance

- ◆ Le rôle du manager dans les performances individuelles : le concept d'alignement
- ◆ Le processus de performance : étapes et outil- le D.P.R.
- ◆ L'entretien de clarification des attentes
- ◆ Entraînement

Thème 2 : Accompagnement

- ◆ Le cycle du changement
- ◆ Les 4 niveaux de disponibilités du collaborateur
- ◆ Les 3 postures d'accompagnement – descriptif et avantages / inconvénients de chaque style
- ◆ Les compétences et convictions requises pour accompagner efficacement un collaborateur
- ◆ Les modèles de questionnements dans l'accompagnement
- ◆ Le processus d'accompagnement dans la gestion de la performance
- ◆ L'entretien d'accompagnement / Entraînement

Module 3 : le management à distance- 1 heure

Objectif pédagogique : adapter sa posture et ses pratiques managériales au distanciel

- ◆ Etat des lieux : quelques chiffres clés- avantages / inconvénients
- ◆ Les critères essentiels de réussite
- ◆ Impact du distanciel sur l'autorité managériale
- ◆ Les 4 règles d'or du management à distance
- ◆ Outils pédagogiques pour créer l'engagement à distance

Module 4 : co développement sur des cas pratiques- 45 minutes

Objectif pédagogique : apporter des réponses à des questions / problèmes rencontrés sur le terrain.

- ◆ Partage d'expériences
- ◆ Recherche de pistes d'action sur des problématique managériales

Déclulsion : les 3 A (Apprécié, Appris, Appliqué) (15mn)

Objectif manager ! Quelques fondamentaux du management.

Accessibilité

Cette formation est accessible dans un délai de 30 jours à compter de la signature du bon de commande. Elle est aménageable sur demande à un public en situation de handicap.

En cas de visioconférence, une aide à la connexion à notre logiciel Zoom vous sera transmise en même temps que votre convocation à la formation.

Pour toutes demandes, merci de nous adresser un mail à moblanc@blancvertconseil.fr ou de nous appeler au 06 70 52 26 79.

Prix :

2100 € en intra HT ou nets de taxes (« Exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4°-a du Code Général des Impôts »)

Ce prix est communiqué à titre indicatif pour cet exemple de programme d'un jour de formation. De plus, comme nous ne faisons que du sur-mesure, il est parfois possible qu'un temps de préparation / personnalisation du contenu soit nécessaire et puisse être facturable.